|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  山东地矿股份有限公司公开招聘岗位及任职要求 | | | | | |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **数量** | **工作职责（请各部长核对岗位工作职责并进行修改）** | **任职要求** |
| 1 | 党委组织部（人力资源部） | 组织助理 | 1 | 1.负责监督各级党组织的组织生活会的执行情况； 2.负责党支部的考核与管理工作； 3.负责党员发展工作、党员档案管理、党员组织变动； 4.负责党员教育、评议工作，党组织管理； 5.负责党费管理工作； 6.协助进行干部档案的管理； 7.协助完成党组织书记全面从严治党和抓基层党建述职评议及考核； 8.协助完成上级党委安排部署的各项工作任务； 9.负责领导安排的其他工作。 | 1.中共正式党员，年龄30岁以下； 2.有一定的相关工作经验者优先； 3.抗压能力强，能够主动担当，吃苦耐劳；； 4.熟练应用日常办公软件； 5.具备较强的文字写作能力和组织协调能力。 |
| 2 | 党群工作部 | 宣传、企业文化建设专员 | 1 | 1.负责公司理论武装、中心组学习、职工政治教育工作； 2.负责形势任务教育、政策宣讲工作； 3.负责精神文明建设、典型选树、文明创建工作； 4.负责公司企业文化创建和集团公司企业文化宣贯落地工作； 5.负责意识形态工作； 6.负责公司舆情管控工作； 7.负责外部宣传报道工作，沟通联络上级和外部新闻媒体； 8.负责采集、编写、收集、上传公司新闻稿件，公司大型活动、重要会议的新闻采写和摄影、摄像； 9.负责公司新闻网站、微信、抖音等的内容更新和日常监测； 10.加强公司内部记者、通讯员队伍的培养和管理； 11.完成领导交办的其它任务。 | 1.中共正式党员，年龄35周岁以下；  2.具备丰富的宣传思想、意识形态、新闻宣传、文字写作等方面工作经验；  3.助理以上职称；  4.大学以上学历；  5.具备较强的文字写作和组织协调能力。 |
| 3 | 财务管理部 | 合并报表（总账管理）专业经理 | 1 | 1.负责公司范围内财务管控体系建设； 2.按照会计准则和上市公司规范要求,制定公司会计政策； 3.对接公司内外部各类审计、评估业务； 4.负责组织财务软件系统升级、维护； 5.组织编制上市公合并报表；审核、校对上市公司公告数据的准确性； 6.组织报送各类财务数据，填列集团公司、国资委等各类财务系统； 7.制定公司成本费用控制措施； 8.组织月度、季度、年度经营运行分析； 9.负责权属公司财务总监考核； 10.完成公司及部门交办的其他工作。 | 1.会计、审计、财务相关专业，本科以上学历； 2.具有5年以上财务工作经验； 3.具有会计师以职称，拥有注册会计师资格优先； 4.熟悉财务管理、成本管理、经济分析等工作；  5.熟悉企业会计准则及各类会计核算方法，能够独立编制合并财务报表； 6.熟悉财务、税务、金融等相关法律法规，廉洁自律，勤勉尽责，有良好的职业操守； 7.具有较高的理论水平和实践能力，较好的沟通协调能力、文字及口头表达能力；  8.年龄40岁以下。 |
| 4 | 审计风险部 | 合同管理专员 | 1 | 1.起草、审核公司及子公司各类合同，建立合同审核数据库； 2.参与公司较大合同的谈判并负责起草合同文本； 3.负责统一制作、管理、发放各类合同模板； 4.负责监督合同的履行情况并建立合同履约数据库； 5.负责合同原件存档、制作台账，建立合同原件分析数据库，定期移交档案室。 | 1.全日制本科及以上学历，法律相关专业； 2.年龄40周岁以下； 3.8年以上合同管理经验； 4.有诉讼经验者优先； 5.风险意识强，参与过风险全过程管理，对于风险管理有深刻的认识。 |
| 5 | 市场营销部 | 营销策划高级专员 | 1 | 1.整合优化公司市场营销资源，推进公司整体市场营销工作标准化、规范化运行； 2.基于市场研究组织开展品牌及营销推广，全面树立和提升公司品牌形象； 3.帮助各权属公司完成产品定位策划，制定市场竞争策略； 4.负责媒体关系维护和管理工作； 5.完成领导安排的其他工作。 | 1.对互联网、客户、媒体有深刻的理解和控制能力，有大型活动组织策划经验和成功案例； 2.有丰富的前期策划定位产品推广经验，有较高的产品文案撰写能力； 3.规划、组织、策划、方案制定执行和团队领导能力，具有较高的人际沟通技巧； 4.年龄40周岁以下，大专及以上学历，3年以上营销策划工作经验。 |
| 6 | 市场营销部 | 销售管理高级专员 | 1 | 1.制定销售政策，严格销售管理，跟踪销售进度，督导各权属公司完成销售指标； 2.指导各权属公司加强渠道建设和管理，开发拓展异业合作伙伴； 3.牵头加强团队建设，开展业务培训，提升营销人员能力素质； 4.负责领导安排的其他工作。 | 1.具备较强的沟通协调、商务谈判和独立的市场开拓能力，勇于接受挑战； 2.具备良好团队合作意识、丰富的营销团队建设、渠道建设和管理经验； 3.具有较强的工作责任心和事业心，吃苦耐劳； 4.年龄不超过40岁，大专及以上学历，3年以上销售管理工作经验。 |