

## 山东城投开元置业集团有限公司 2020 年 4 月社会人才招聘计划表

序号	招聘单位	职位名称	职位描述	计划人数	学历学位要求	专业要求	招聘资格条件	考试方式	备注
1	临沂智圣旅游开发有限公司、临沂泰森置业发展有限公司、临沂唯品置业有限公司	置业顾问	1.完成案场分配的销售任务；依照案场管理制度，负责与客户的接待、洽谈、签约,以及客户跟踪服务； 2.根据客户实际需求提供专业的顾问服务，保持良好的客户关系； 3.负责对客户反馈信息及市场信息的汇总,收集工作；及时观察并协助其他业务员接待工作，保持销售现场积极气氛； 4.遵守公司的各项规章制度，维护公司的利益，服从工作安排。	10	中专及以上学历	专业不限	1.熟悉掌握常用办公操作系统和软件。 2.具有 1 年以上的房地产销售工作经验,有其他行业销售经验且能力优秀者，条件可放宽。 3.熟悉客户销售服务流程,有较好的沟通、协调、组织能力。	面试	智圣旅游公司 2 人 泰森置业 6 人 唯品置业 2 人
2	临沂汇信置业有限公司	案场秘书	1.负责营销数据统计、报表汇总建立销售台账，案场销售流程管理，erp 系统操作，协助案场经理做好内务管理工作， 2.客户资料维护管理，办公文档资料存档，物品出入库管理、固定资产管理等	1	专科及以上学历	应用语言学 汉语言文学 秘书学 市场营销 财务管理 会计学 金融学相关专业	1.具有 1 年及以上相关工作经验。 2.熟悉相关房地产政策及相关法律法规。 3.具有良好的组织协调能力、主动沟通意识。 4.熟练使用相关办公软件及 ERP 软件。 5.有 3 年以上相关从业经验且条件优秀者，可放宽专业要求。	面试	
3	临沂汇信置业有限公司	按揭专员	1.负责营销资金回收工作； 2.负责协助进行按揭政策收集工作； 3.按揭贷款客户相关手续协助办理，配合组织按揭银行的选择、接洽、签约工作； 4.督促银行按揭贷款客户的放款工作，建立销售回款台账。	1	专科及以上学历	市场营销 财务管理 会计学 金融学相关专业	1.具有 1 年及以上相关工作经验或财务工作经验。 2.熟悉相关按揭相关政策及相关法律法规。 3.具有良好的组织协调能力、主动沟通意识。 4.熟练使用相关办公软件及财务软件。 5.有 3 年以上相关从业经验且条件优秀者，可放宽专业要求。	面试	

**备注：以上工作年限均以 2020 年 4 月 1 日为截止日计算。**