附件

         济宁市方与城乡建设开发有限公司工作人员招聘岗位和条件要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 岗位名称 | 招聘  人数 | 学历 | 年龄 | 专业条件 | 岗位要求 |
| 1 | 行政部办公室主任 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 40岁以下（1980年4月1日以后出生） | 中文、工商管理、财经、金融、法律、人力资源及相关专业 | 1. 具有5年以上工作经验，2年以上综合办公室工作经验，具有党建工作经验者优先；  2. 具有良好的思想政治素质、强烈的事业心和责任感，熟悉现代企业人事管理；具有优秀的口头表达能力和写作能力，熟悉办公室各项工作流程，熟练操作office办公软件，并具备良好的办公设备维护能力；  3. 具有较强的统筹规划能力和团队合作精神；有较强的战略意识，抗压性强、头脑清晰、思路开阔；工作认真、仔细、严谨，考虑问题全面，具有较强的开拓创新意识，具备较强的领悟能力、亲和力与服务意识，工作细致认真，有良好的执行力及职业素养。 |
| 2 | 工程管理 | 2 | 全日制本科及以上学历 | 35岁以下（1985年4月1日以后出生） | 土木、工程、城乡规划、建筑及相关专业 | 1. 具有3年以上土建、桥梁道路技术及管理经验，对现场施工（硬质或绿化）管理经验，对工程质量、进度、造价、成本等方面具有一定的把控能力、工作认真负责，踏实、细致而有耐心，有上进心；  2. 熟知国家和地区现行各项规范和法规，具有全面、完整负责市政工程施工管理工作的能力，能有效地管理工程质量、保证进度，控制项目成本；  3. 对建筑施工的质量、安全和文明施工管理有独到见解，熟练运用CAD及其他计算机工作软件；  4. 善于思考，执行力强、有激情，沟通表达能力强，具有一定的现场工作协调能力；吃苦耐劳，良好的团队意识和沟通能力。 |
| 3 | 财务和审计 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 40岁以下（1980年4月1日以后出生） | 会计、财税、审计及相关专业 | 1. 具有相关会计从业资格，实际工作5年以上从业经验；  2. 具有良好的财务分析、资金管理能力，熟悉国家财经法律法规，精通财务账务处理、会计核算的全套流程；  3. 具有良好的语言表达能力、沟通协调能力和团队合作精神，熟悉电脑和相关财务审计软件操作；  4. 熟悉国家财税政策、会计准则，对审计、税收法规较精通，熟练掌握审计方法、审计流程和会计核算方法，严守审计纪律，恪守审计职业道德；  5. 对所有涉及的审计事项，能编写内部审计报告，提出处理意见和建议；  6. 条件特别优秀者可适当放宽要求。 |
| 4 | 外联部 | 3 | 全日制本科及以上学历 | 35岁以下（1985年4月1日以后出生） | 公关、中文、营销、金融、法律及相关专业 | 1.具有良好的思想政治素质、强烈的事业心和责任感；具有优秀的口头表达能力和机智应变能力；  2.具有较强的统筹规划能力和团队合作精神；有较强的战略意识，抗压性强、头脑清晰、思路开阔；  3.工作认真、仔细、严谨，考虑问题全面，具有较强的开拓创新意识，具备较强的领悟能力、亲和力与服务意识，工作细致认真，有良好的执行力及职业素养； |
| 5 | 创新事业部 | 3 | 全日制本科及以上学历 | 35岁以下（1985年4月1日以后出生） | 工商管理、经济管理、计算机信息、工业机械及相关专业 | 1.具有良好的思想政治素质、强烈的事业心和责任感；具有优秀的创新能力；  2.了解新型产业关联业务经验，具备5G物联、人工智能、智慧农业、现代冷链物流等业务技术和创新思维；  3.熟悉产业政策、能够深入行业研究，对新兴产业有一定产业资源的优先。 |