|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位信息 | | | | | | | |
| 招聘岗位 | 人数 | 专业要求 | 最低学历 | 工作经验 | 薪资待遇 | 岗位描述/待遇 | 其他 |
| 市场经营部办事员 | 2 | 不限 | 大学专科 | 不限 | 面议 | 岗位描述：有较强开拓市场的能力，能做好项目的前期跟进工作，有较强的沟通协调能力。,待遇：五险一金 |  |
| 工程资料员 | 2 | 工程类相关专业 | 大学专科 | 不限 | 面议 | 岗位描述：负责整理、出具项目所需资料。,待遇：五险一金 |  |
| 出纳 | 1 | 财会相关专业 | 大学本科 | 不限 | 面议 | 岗位描述：财务的结算业务；填写会计凭证。,待遇：五险一金 |  |
| 工程预算员 | 2 | 工程造价或计算机相关专业 | 大学专科 | 不限 | 面议 | 岗位描述：熟习施工图纸、设计施工方案、熟练运用各类预算软件。,待遇：五险一金 |  |
| 工程施工员 | 2 | 工程类相关专业 | 大学专科 | 不限 | 面议 | 岗位描述：熟练掌握建筑规范和施工工序及技术要求，了解施工及验收规范，熟悉相关施工程序和施工工艺不限。,待遇：五险一金 |  |
| 市场开发部办事员 | 1 | 中文相关专业 | 大学本科 | 不限 | 面议 | 岗位描述：负责公文的起草、各类文件的收发、存档、整理，熟悉行政工作流程。,待遇：五险一金 |  |
| 备注 | | | 1.请应聘者填写应聘人员报名登记表，并将《教育部学历证书电子注册备案表》、学位电子认证报告一并发送至指定邮箱。（《教育部学历证书电子注册备案表》：必须是有效期内的，需注册“中国高等教育学生信息网”账号-学信档案-登录-在线验证报告-教育部学历证书电子注册备案表-查看-申请，设置最大期限6个月-查看-下载（PDF格式）。学位电子认证报告：按照“中国学位与研究生教育信息网”-中国学位认证-认证申请-登录-学位认证申请，根据有关流程操作。申请后在学位申请单管理-已完成申请单中下载电子报告。） 2.请应聘者将报名资料发送至指定邮箱进行报名，邮件主题以“应聘岗位+姓名”命名，逾期不予受理。报名邮箱：qdsfcjyzhaopin@163.com.  简历模板：[应聘人员报名登记表.doc](http://rc.qingdao.gov.cn/jeecms/file/gqzpjh/5883_应聘人员报名登记表.doc) | | | | |