|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 职位 | 人数 | 学历 | 所学专业及方向要求 | | 岗位职责 | 任职要求 | |
| 1 | 青岛城阳开发投资集团有限公司 | 总经理 | 1 | 大学本科及以上学历 | 工程类、经济类、金融类、管理类相关专业 | | 1.向公司董事会负责，全面组织实施董事会的有关决议和规定，全面完成董事会下达的各项指标，并将实施情况向董事会汇报。  2.负责宣传贯彻执行国家和行业有关法律、法规、方针、政策。  3.根据董事会的要求确定公司的经营方针，建立公司的经营管理体系并组织实施和改进，为经营管理体系运行提供足够的资源。  4.主持公司的日常各项经营管理工作，组织实施公司年度经营计划和投资方案。  5.负责召集和主持公司总经理办公会议，协调、检查和督促各部的工作。  6.根据市场变化，不断调整公司的经营方向，使公司持续健康发展。  7.负责倡导公司的企业文化和经营理念，塑造企业形象。  8.签署日常行政、业务文件，保证公司经营运作的合法性。  9.负责确定公司的年度财务预、决算方案，利润分配方案和弥补亏损方案。  10.负责组织完成董事会下达的其它临时性、阶段性工作和任务。 | 1.年龄49周岁（含）以下；  2.现任相应层次企业正职领导职务，或相应层次企业副职领导职务3年以上，或相应层次企业下一级正职领导职务5年以上；  3.持有相关职业资格证书或职称证书者优先；  4.具有房地产开发、工程建设或资本运作和运作公司上市经验。 | |
| 2 | 青岛城阳开发投资集团有限公司 | 财务总监（副总经理级别） | 1 | 大学本科及以上学历 | 财会类相关专业 | 1．制定公司的财务目标、政策及操作程序，并根据授权向总经理、董事会报告；  2．建立健全该公司财务系统的组织结构，设置岗位，明确职责，保障财务会计信息质量，降低经营管理成本，保证信息通畅，提高工作效率；  3．对该公司的经营目标进行财务描述，为经营管理决策提供依据，并定期审核和计量公司的经营风险，采用有效的措施予以防范；  4．建立健全该公司内部财务管理、审计制度并组织实施，主持公司财务战略的制定、财务管理及内部控制工作；  5．协调该公司同银行、工商、税务、统计、审计等政府部门的关系，维护公司利益；  6．审核财务报表，提交财务分析和管理工作报告；参与投资项目的分析、论证和决策；跟踪分析各种财务指标，揭示潜在的经营问题并提供管理当局决策参考；  7．确保该公司财务体系的高效运转；组织并具体推动公司年度经营/预算计划程序，包括对资本的需求规划及正常运作；  8．根据该公司实际经营状况，制定有效的融资策略及计划，利用各种财务手段，确保公司最优资本结构；  9．完成董事会、总经理交办的其他临时工作。 | | | 1.年龄45周岁（含）以下；  2.具有5年以上企业财务总监或以上职务工作经验；  3.持有中级会计师及以上职称；  4.持有注册会计师证书者或审计、税务、基金、融资、并购经验者优先。 |
| 3 | 青岛动车小镇投资集团有限公司 | 集团公司总经理 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 工学、经济类、管理类相关专业 | 1.总经理应向公司董事会负责，全面组织实施董事会的有关决议和规定，全面完成董事会下达的各项指标，并将实施情况向董事会汇报。  2.负责统筹部署产业园区开发、国有资本投资运作、产业投资、固定资产投资、土地开发及并购重组等公司业务。  3.根据董事会的要求确定公司的经营方针，建立公司的经营管理体系并组织实施和改进，为经营管理体系运行提供足够的资源。  4.主持公司的日常各项经营管理工作，组织实施公司年度经营计划和投资方案。 | | | 1.年龄49周岁（含）以下；  2.具有10年及以上工作经历，其中5年及以上同类企业工作经历、3年及以上同等规模企业同职级及以上岗位任职经历；  3.熟悉产业园区开发、国有资本投资运营、产业投资、固定资产投资、土地开发及并购重组等业务；熟悉政府行政流程及相应法律法规；  4.具有较强的分析问题、处理问题能力及综合协调能力；具有优秀的计划、组织、协调和沟通能力；具备企业战略发展思维，擅长企业文化推进和团队管理；具有良好的市场洞察力、决策力和领导力；具有优秀的口头及逻辑分析能力；  5.持有中级及以上职称。 |
| 4 | 青岛动车小镇投资集团有限公司 | 集团公司副总经理 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 经济类相关专业 | 1.负责对市场进行调研，了解行业发展现状及动态，做好项目前期规划设计等工作，并结合市场行情，做好部门投资战略规划。  2.项目的投资分析与实施方案。对项目信息进行调研、筛选、勘察等工作，制定项目的尽职调查报告，建设项目的可行性研究，项目收益分析，撰写项目分析报告并制定投资建议书。  3.根据企业投资方向，组织市场调研，收集有关市场信息资料;组织对市场调研资料进行汇总、分析，编制市场调查报告，进行行业研究及投资项目的市场调研等前期工作。  4.根据市场调查结果，提出投资方向建议，进行可行性研究，编制可行性报告;进行投资财务分析，制定具体的投资工作计划和工作方案，为企业提供投资决策依据。  5.负责开展项目立项决策后评价，组织人员对企业批准的项目进行立项，办理立项所需手续;负责投资项目后期的结果评估，拟定项目结果评估报告。  6.负责分管项目团队的工作实施、日常管理和项目团队的工作方式，提高投资项目实施的效率。  7.完成领导交办的其他工作。 | | | 1.年龄45周岁（含）以下；  2.具有10年以上投行相关工作经验，从事过债券、基金相关工作，能够独立开展资产收购、股权投资等投资业务，有上市公司、大型企业财务总监或者银行（含分支行）中层正职以上工作经历者优先;  3.具有敬业精神和良好的职业道德，有较高的组织、协调能力，优秀的语言、文字表达能力，为人正直、清正廉洁，善于沟通和决断，办事公正，心态平和、理性，身体健康。 |
| 5 | 青岛动车小镇投资集团有限公司 | 集团公司副总经理 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 工程管理、规划设计、施工管理等相关专业 | 1.按照公司的发展战略，制定本公司各个项目的工程施工计划及年度发展计划。  2.全面负责所施工项目的工程施工管理工作，制定项目的成本控制计划、关键节点计划、施工进度计划、质量目标计划等，对总体进度计划进行审核及监督执行。  3.负责各项目部工程施工的质量、进度、成本、安全、现场文明施工、劳务等方面的管理工作，审核涉及工程的各类合同，解决处理施工过程出现的质量、技术、安全事故等问题。  4.协助经营部门做好对外业务拓展工作，开拓新的项目，引进优秀项目经理。  5.负责公司工程管理系统人才培养工作。 | | | 1.年龄45周岁（含）以下；  2.具有10年以上工作经验，其中5年及以上房地产、市政、土建工程管理经验，在同等岗位工作不低于2年，有完整的项目工程管理经历，熟悉国家和地方的各类法律、法规、政策及行业规范，熟悉项目管理的详细流程和关键节点；  3.具有敬业精神和良好的职业道德，有较高的组织、协调能力，优秀的语言、为人正直、清正廉洁，善于沟通和决断，办事公正，心态平和、理性，身体健康。 |
| 6 | 青岛城阳市政开发建设投资有限公司 | 总经理 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 经济类、管理类相关专业 | 1. 在公司党总支和董事会领导下，主持日常经营管理工作；   2.组织实施董事会的各项决议，对各项决议的实施过程进行监控，发现问题及时纠正，确保决议的贯彻执行；  3.实施公司的总体战略:组织实施集团公司的发展战略，发掘市场机会，领导创新与变革；  4.根据董事长下达的年度经营目标组织制定、分解、实施公司年度经营计划；  5.建立良好的沟通渠道:负责与董事长保持良好沟通，定期向董事长汇报经营战略和计划执行情况、资金运用情况和盈亏情况、机构和人员调配情况及其他重大事宜;领导建立公司与客户、供应商、合作伙伴、上级主管部门、政府机构、金融机构、媒体等部门间顺畅的沟通渠道;领导开展公司的社会公共关系活动，树立良好的企业形象、领导建立公司内部良好的沟通渠道；  6.主持集团公司日常经营工作:负责公司员工队伍建设，选拔中高层管理人员;主持召开总经理办公会，对重大事项进行决策、代表公司参加重大业务、外事或其他重要活动;负责签署日常行政、业务文件、负责处理公司重大突发事件，并及时向董事长汇报、负责办理由董事长授权的其它重要事项；  7.主持、推动关键管理流程和规章制度，及时进行组织和流程的优化调整、领导营造企业文化氛围、完善企业识别系统，塑造和强化公司价值观；  8.根据公司经营管理需要，有权聘请专职或兼职法律、经营管理、技术顾问，并决定其报酬；  9.审批年度计划内的经营、投资、改造、基建项目和流动资金贷款、使用、贷款担保的可行性报告；10.负责处理集团公司、各子公司重大突发事件；11.董事长授权的其他工作安排。 | | | 1.年龄49周岁（含）以下；  2.现任相应层次单位正职领导职务，或相应层次单位副职领导职务3年以上（金融部门负责人5年以上），或相应层次单位下一级正职领导职务5年以上；  3.熟悉金融行业、精通资本运作，主导实施过多个投融资、企业上市或兼并收购等成功案例者优先；  4.熟悉现代企业经营管理，具备履行岗位职责所必需的专业知识和执业资格，具有较强的战略决策能力、组织协调能力、改革创新能力和市场应变能力。 |
| 7 | 青岛城阳城市发展有限公司 | 总经理 | 1 | 全日制本科以上学历 | 经济管理、金融、工程管理类相关专业； | 1.组织实施董事会的有关决议和规定，完成董事会下达的各项任务，对实施过程进行监控，将执行结果向董事会汇报；  2.根据公司发展战略及目标，建立公司的运营管理体系，组织实施和改进，落实公司经营计划和发展规划，确保实现公司各项经营目标；  3.负责公司的整体运作和管理，主持总经理办公会，负责日常行政、业务文件的签署审批，推进各部门工作的开展；  4.建立适应市场竞争的经营机制，拟订公司内部管理机构设置方案，制定公司的基本管理制度，领导组织变革和创新，确保公司可持续健康发展；  5.加强对公司财务状况的监控，制定公司财务全面预决算管理方案，做到国有资产保值增值，高效运转；  6.加强企业文化建设，抓好团队建设，提高员工整体素质，增强公司团队的凝聚力和战斗力，树立良好的企业形象；  7.负责对外协调沟通，保持良好的交流合作关系，妥善处理突发事件和舆情管控，保证公司合法有序运营。 | | | 1.年龄49周岁（含）以下；2.10年及以上工作经历，其中5年以上同岗位工作经验;3年以上同等规模企业同职级及以上岗位任职经历；  3.熟悉房地产开发及工程项目建设，懂资产收购、股权投资等业务以及国有资本投资运营、投融资业务优先；熟悉政府办公流程及相应的法律法规；  4.具有开阔的视野、较强的团队管理能力，具备企业战略管理思维，良好的市场洞察力，具备较强的领导力和执行力；5.持有中级及以上职称；  6.爱岗敬业，具备良好的职业道德，语言表达能力，善于沟通协调；  7.身体健康，敢于担当，具有奉献和拼搏精神。 |

青岛市区属国企职业经理人岗位职责及任职要求