青岛西海岸公用事业集团有限公司

# 招聘简章

青岛西海岸公用事业集团位于青岛市西海岸新区，为区属国有企业，主要负责西海岸新区供热、供水、市政管理等公用事业建设及运营，现有职工3600余人。因公司业务发展需要，现面向社会公开招聘法务人员，相关事宜公告如下。

一、招聘职位及条件

（一）招聘职位及专业条件

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **招聘人数** | **学历要求** | **专业要求** | **工作经验** | **年龄要求** | **岗位描述** | **岗位要求** |
| 法务主管 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 法学、法律 | 5年及以上 | 35周岁以下 | 协助部门负责人搭建公司法律事务管理体系，负责公司各类法律事务处理； 负责审核公司各项规章制度、合同及协议管理等，规避法律风险； 负责为公司各部门提供法律咨询，出具法律意见书；负责公司监事会日常工作；完成上级交办的其他工作。 | 35周岁以下，1983年12月20日以后出生； 3年及以上中型企业法务工作经历或企业法律工作经验；熟悉公司股权投资业务的法律手续，有较强的法律合同审核能力和法律谈判能力、分析能力、沟通协调能力、团队协作精神，严谨的逻辑思维能力，具有良好的文字表达能力及法律职业道德素养；身体健康，年富力强，抗压能力强，能适应高强度工作；须具备法律职业资格证或律师资格证；具有律师执业证的可优先考虑；硕士研究生需本硕专业均为法学、法律。 |
| 法务 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 法学、法律 | 1年及以上 | 28周岁以下 | 负责公司合同审核，法律咨询，业务合规性审查等法务相关事务；负责审核公司各项规章制度、合同及协议管理等；协助部门负责人、主管搭建公司法律事务管理体系；完成上级交办的其他工作。 | 28周岁以下，1990年12月20日以后出生；熟悉国家的相关法律政策，掌握合同法、公司法等相关知识，了解投资、经营相关的法律风险点；具有良好的分析判断能力、协调组织能力、良好的口头表达能力；熟练操作 OFFICE 软件；勤奋好学，可培养性强；具备法律职业资格证或律师资格证；硕士研究生需本硕专业均为法学、法律。 |

（二）基本条件

1.具有中华人民共和国国籍；

2.遵守宪法和法律；

3.具有良好的品行；

4.岗位所需的专业或技能条件；

5.适应岗位要求的身体条件；

6.具备招聘岗位所需的其它资格条件。

（三）回避原则

凡与企业负责人员有夫妻关系、直系血亲关系、三代业内旁系血亲或者近姻亲关系的应聘人员，不得应聘企业负责人员的秘书或者人事、财务、监督检查等岗位，以及有直接上下级领导关系的岗位。一经查实，取消相应的报名、面试或录用资格。

（四）其他要求

存在违法犯罪记录的和曾被开除党籍或开除公职的人员，在各级公务员考试中被认定有舞弊等严重违反录用纪律行为的人员，现役军人、在读的非应届毕业生、服务年限不满2年（含试用期）的公务员、公务员被辞退未满5年的，以及法律规定不得录用的其他情形的人员，不得报名。

二、招聘程序

本次公开招聘工作各环节由第三方统一组织实施，按照报名、资格审查、笔试、面试、诚信调查、体检、公示入职等程序进行。本次招聘各程序采用分段淘汰方式。

（一）报名

1.报名时间：2019年12月20日9:00—2019年12月27日22:00。

报名渠道：只接受电子邮件报名，邮箱地址：qdjscyzpwb@163.com，不接受其他任何渠道报名。应聘人员在规定时间内未向招聘单位提供相关资料的视为自动放弃应聘资格。

2.报名所需资料：

（1）应聘人员提交本人二代身份证、学位证、毕业证、职称、资格证明及青岛人才网下载的《报名登记表》（附件一）等相关材料电子版发送至报名邮箱。邮件标题请注明“姓名+应聘职位”，报名材料请勿以压缩包形式发送。留学归国人员需提交国家教育部出具的《国外学位学历认证书》。所提供的资料不全或无法辨认的不予承认报名成功。

（2）应聘人员限报一个职位。

（3）应聘人员考试现场签订《应聘人员承诺书》一份。

（二）资格审查

根据招聘职位需求及条件和应聘人员提交的材料进行资格审查，对应聘人员的资格审查工作贯穿招录工作全过程，如发现提供不实资料或不符合报考要求的，取消报名、考试、体检和录用资格。资格审查不合格的将发送电子邮件通知。

（三）考试

考试采用笔试+面试方法，均以百分制计算。

1.笔试。

符合条件应聘人员资格审查通过后，以电子邮件形式发送《笔试通知单》，未及时领取《笔试通知单》参加笔试的视为自动放弃笔试资格。笔试时间及地点根据报名人数和工作进度另行确定，具体以《笔试通知单》为准。

笔试采取统一命题、统一考试、统一阅卷的方式进行，各岗位均考一科，考试内容以本岗位专业知识为主，同时涉及西海岸新区区情区况、时事政治、经济政策、法律知识、综合写作、礼仪知识以及青岛市供热、供水、绿化、市容和环境卫生、市政工程设施管理等综合素质。

笔试实行百分制，按照1:5的比例从高到低依次确定参加初试资格人选，不足1:5比例的按照实有人数确定。

2.面试。

（1）初试。采用结构化面试方法，根据初试成绩，按照1:3比例从高到低依次确定参加复试资格人选，不足1:3比例的按照实有人数确定。

（2）复试。采用结构化面试方法，复试根据成绩高低排名按照1:1的比例确定进入考察范围人员，由专家评审综合确定合格分数线，未过合格分数线者视为复试不合格。

（四）诚信调查

对应聘候选人统一进行诚信调查，包括无犯罪记录证明、学历认证、工作履历证明等。

（五）体检

对应聘候选人统一组织体检。体检标准按国家有关规定执行，体检人员不按规定时间、地点参加体检的，视作放弃应聘资格。体检具体时间、地点以电话、短信或邮件通知为准。体检费用由应聘人员自行承担。

（六）公示及录用

1.根据考试、面试、体检和诚信调查情况, 由专家评审综合确定拟录用人员，招录结果在青岛人才网进行公示，接受社会监督，公示时间为3天。

2.公示期满无异议的，办理录用手续，对不按规定时间、地点到用人单位报到或在录用名单公示期满后30个工作日内尚未与其他单位解除劳动合同者可取消录用资格。

3.公司将对录用人员，统一以邮件方式发放《录用通知书》，报到具体时间、地点以电话、短信或邮件通知为准。

三、有关说明

1.请应聘者及时关注个人邮箱的考试信息。应聘者在报考期间，应保持联络畅通，因本人原因错过重要信息而影响考试聘用的，后果自负。

2.招聘过程中若有违规作弊行为，取消聘用资格；招聘后发现应聘者隐瞒病史的、不能胜任应聘岗位工作的、查实提供虚假证件的，取消聘用资格。

3.本次考试不指定考试教材和辅导用书，不举办也不授权或委托任何机构举办考试辅导培训班。

4.咨询电话：0532-86998918

青岛西海岸公用事业集团公开招聘报名表

|  |
| --- |
| **应聘岗位：** |

**个人信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业院校： | | | | | 近期正面2寸彩照 |
| 姓名： | 性别： | | | 民族： |
| 出生日期： | | | | 婚否： |
| 籍贯： | | | | 政治面貌： |
| 身份证号码： | | | 有无疾病史： | |
| 户口所在地： | | | | |
| 手机： | | E-mail： | | |
| 现家庭住址（通讯地址）： | | | | | |
| 紧急联系人及联系方式： | | | | | |

**教育背景（从初中起）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间（从/到） | 学校 | 专业 | 学历/学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **职称、专业资格** |

**语言能力**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 语种 | 优秀 | 良好 | 一般 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **应聘岗位所需的软件操作技能自我描述：** |

**工作经历**

|  |
| --- |
| \*年\*月----\*年\*月 在\*\*\*\*公司担任\*\*\*工作  \*年\*月----\*年\*月  …… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **离职原因：** | | | | | | | |
| **社会关系情况（配偶、子女、父母、岳父母、兄弟、姐妹，如有必须填写齐全，否则视为无效简历）** | | | | | | | |
| 关系 | 姓名 | 单位 | | | 职务 | | 联系方式 |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
| **个人专长及兴趣爱好** | | |  | | | | |
| **奖励与处分情况** | | |  | | | | |
| **档案存放地** | | |  | | | | |
| **目前的薪金水平** | |  | | **期望的薪金水平** | |  | |
| **如果被录用，可以从何时开始工作** | | |  | | | | |

备注：本表各栏如栏数不够均可拓展。

我郑重承诺：本人已阅读招聘单位招聘简章，所提供的个人信息、证明资料和证件真实、准确，并自觉遵守招聘单位公开招聘的各项规定，诚实守信，严守纪律，认真履行应聘者的义务。对因提供有关信息证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相应的责任。

签名： 日期：