|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 青岛海湾集团所属青岛海湾索尔维化工有限公司诚聘 | | | | | | | |
| 报名方式 | 网上报名 | | 考试方式 | 面试 | | | |
| 咨询电话 | 55565858 | | 报名开始日期 | 20191119 | | 报名截止日期 | 20191130 |
| 监督电话 | 89076029 | | 考试开始时间 | 20191202 | | 考试截止时间 | 20191206 |
| 具体(招聘/录取)公布渠道 | | | 青岛人才网 | | | | |
| 资格审查办法 | | | | | | | |
| 应聘者根据招聘条件报名，面试须提交以下审核材料：毕业证、身份证、简历及其他证书（职称、执业资格、职业资格）。应聘者所提供的材料信息必须真实有效，若有虚假，一经发现取消应聘资格 | | | | | | | |
| 招聘岗位信息 | | | | | | | |
| 招聘岗位 | 人数 | 专业要求 | 最低学历 | 工作经验 | 薪资待遇 | 岗位描述/待遇 | 其他 |
| 化工操作工 | 3 | 化工工艺 | 大学专科 | 不限 | 面议 | 岗位描述：1、遵守公司规章及操作工艺规程；2、通过DCS操作系统，正确合理的控制操作工艺设备；3、根据生产工艺指导要求，设置保存生产参数，控制生产运行；4、在工艺工程师的帮助指导下，根据生产要求正确调节设置生产参数；5、准确记录生产状况及相关数据。,待遇：面议 | 40周岁以下 |
| 销售部业务员 | 1 | 国际贸易、市场营销、化工 | 大学本科 | 不限 | 面议 | 岗位描述：1、做好新客户的开发与老客户的维护工作，掌握好产品市场情况并做分析；2、处理好客户的订单，生产，发货等情况，保证货物按时发货；3、做好货款的回收工作并做好记录；4、协助处理客户反馈的问题；5、做好发货情况统计与资料备份,待遇：面议 | 35周岁以下；计算机操作熟练；英语四级以上优先；沟通能力及表达能力强 |
| 备注 | | | 个人简历请发至邮箱：dyldyfm@126.com | | | | |