|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中船重工（青岛）海洋装备研究院有限责任公司2019年招聘计划 | | | | | | | |
| 报名方式 | 网上报名 | | 考试方式 | 面试 | | | |
| 咨询电话 | 053280988873 | | 报名开始日期 | 20191118 | | 报名截止日期 | 20191122 |
| 监督电话 | 053280988875 | | 考试开始时间 | 20191202 | | 考试截止时间 | 20191203 |
| 具体(招聘/录取)公布渠道 | | | 青岛人才网 | | | | |
| 资格审查办法 | | | | | | | |
| 资格审查贯穿于招聘全过程，拟进入面试的人员进行资格审查，按应聘岗位需求条件，向公司提交本人相关证明材料。应聘人员在规定时间内未向公司提供有关材料的，视为弃权。经审查不具备面试条件的，取消其面试资格。审查合格的，由公司组织面试。 | | | | | | | |
| 招聘岗位信息 | | | | | | | |
| 招聘岗位 | 人数 | 专业要求 | 最低学历 | 工作经验 | 薪资待遇 | 岗位描述/待遇 | 其他 |
| 建设规划管理岗/主管 | 1 | 项目管理、企业管理等管理类相关专业 | 硕士研究生 | 5年以上 | 面议 | 岗位描述：1、严格遵守项目建设相关法律法规、行业规范和标准，建立、完善和修订本单位项目建设相关制度、标准和工作流程，并贯彻实施。 2、根据公司发展战略、规划，负责固定资产投资项目申报和评估立项工作。 3、负责固定资产投资项目可行性研究和初步设计等相关工作。 4、负责项目建设前期立项、报规报建及其他相关手续的办理。 5、负责项目施工建设过程中出现问题的协调处理。 6、负责建设项目的监督检查和竣工验收工作，并对技术质量验收结果负责。 7、负责项目建设管理文件、技术资料、图纸方案等文件档案的存档管理工作。 8、负责领导交办的其他工作。,待遇：工资面议 | 任职条件： 1、项目管理、企业管理等管理类相关专业，硕士及以上学历； 2、 具有5年以上工程项目管理经验和与政府部门、地方机构、行业单位等内、外部关系的协调沟通经验； 3、能独立处理日常工作，能协调好内外各种关系，具有较强的公关与沟通能力； 4、中共党员，年龄35周岁以下，责任心强、工作耐心细致，抗压力强； 5、可适应出差，执行能力强，吃苦耐劳，有上进心； 6、身体健康，良好的职业道德和职业素养。 |
| 备注 | | | 应聘者须准备以下报名材料：简历、身份证、学历证明、相关证书。 报名时，请将上述相关报名证件扫描后发送电子版至招聘专用邮箱（csichzy@126.com），并在邮件标题中注明所应聘的岗位。 | | | | |