**青岛西海岸职教集团有限公司及子公司2017年12月第二批招聘计划**

| 招聘岗位  | 人数  | 专业要求  | 最低学历  | 性别  | 工作经验  | 最低月薪  | 岗位描述/条件/待遇  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 典当业务主管 | 1 | 拍卖、典当、金融、经济及其相关专业 | 本科 | 不限 | 5-10年 | 面议 | 岗位描述：1.负责对典当业务的当户资格材料进行审查，完成典当业务的鉴定、评估、典当及后续客户维护工作；2.抵押品的鉴定、评估；3.办理相关权证的登记手续；4.核定绝当品价值；5.对典当业务存在的风险提出意见和建议；6.熟悉国家相关法律法规和制度，及时做好风险提示；7.维护典当信息管理系统，确保数据的完整性和安全性。 条件：1.全日制本科及以上学历，拍卖、典当专业的最低学历可放宽至“全日制专科及以上”，并有2年及以上典当行业评估师、鉴定师、小额贷款、金融相关从业经验；2.有良好的个人素质和职业操守；3.工作主动积极，具有高度的责任心，团队协作能力强；4.具有亲和力、性格沉稳。具有下列资格证书的优先考虑：房地产评估师、车辆评估师、珠宝鉴定师、字画鉴定师、贵金属鉴定等资质。 |  |
| 建筑设计工程师（项目经理） | 1 | 建筑学专业 | 本科 | 不限 | 5-10年 | 面议 | 岗位描述：1.负责对国内外优秀设计成果进行研究，推进公司产品设计优化提升；2.负责项目建筑设计方案，编制项目设计任务书；3.负责组织项目各阶段设计成果评审，收集设计变更的信息，并组织设计变更论证审核工作；4.负责协助组织解决施工过程中的施工技术问题，对接外部设计合作单位及公司内相关部门，协调设计交底工作。 条件：1.40周岁及以下，全日制本科及以上学历；2.具有大型甲级建筑设计院5年及以上建筑设计经验。 |  |
| 建设设计工程师（设计专员） | 1 | 建筑学专业 | 本科 | 不限 | 3-5年 | 面议 | 岗位描述：1.负责协助项目经理工作；2.配合完善项目建筑设计方案；3.负责图纸审核，进行内、外部技术沟通，协助设计方案评审，参与会审、交底等工作；4.负责建筑资料收集、整理等，对接外部设计合作单位及公司内相关部门，协调设计等工作 。条件：1. 40周岁及以下，全日制本科及以上学历；2.具有3年及以上工作经验，其中具有2年及以上设计院建筑设计经验。 |  |
| 水暖设计工程师（项目经理） | 1 | 供热与通风、给排水等水暖相关设计专业 | 本科 | 不限 | 5-10年 | 面议 | 岗位描述：1. 建立和完善公司产品的标准体系，做好公司产品创新研究工作；2.负责项目给排水、采暖、空调通风、天然气工程、消防工程等，在设计各个阶段参与编制设计任务书，并提出相关专业意见，就设计中的水暖专业技术问题与设计单位沟通，督促设计单位按照合同和设计任务书的要求完成设计工作，提交不超出限额设计的图纸；督促设计单位按计划提交各阶段的设计成果，并参与设计成果的评审工作，提出专业意见。3.负责协助解决项目设计、施工等过程中的技术问题，对接外部设计合作单位及公司内相关部门。 条件：1.40周岁及以下，全日制本科及以上学历；2. 5年及以上工作经验，其中具有3年及以上水暖设计经验，精通水暖设计理论知识，掌握相关的水暖设计规范和国家地方对建设项目的水暖设计规定。 |  |
| 结构设计工程师（项目经理） | 1 | 工民建或土木工程、结构工程等专业 | 本科 | 不限 | 5-10年 | 面议 | 岗位描述： 1.确保项目的整体结构形式安全、合理、经济；2. 通过对设计单位的管理和合作，使设计单位能够在我们的设计周期内提供完整、合理、 准确、及时的施工图纸；3. 对项目其他负责人进行有效配合和技术支持，使项目能够在周期内按设计要求进行；4.对项目的分析总结，形成标准做法、标准流程，为后续工程提供技术资源；5.对新技术的信息、资料的搜集、整理、分析和研究。 条件： 1. 40周岁及以下，全日制本科及以上学历；2. 5年及以上工作经验，其中具有3年及以上结构设计经验。 |  |

**报名办法：**

1、报名时间：从2017年12月5日至2017年12月25日。

2、报名方式：①每人限报一个职位，以电子邮件形式报名。②应聘人员需填写《报名登记表》(见附件)，并将《报名登记表》(附近期1寸免冠彩色照片)和本人身份证、毕业证、学位证、职称及资格证等各类证书电子版发送到电子邮箱，留学归国人员另需提交国家教育部出具的《国外学位学历认证书》电子版。③报名期间不接受纸质简历材料，初审符合条件人员按电话通知要求另行提供书面材料。

3、报名邮箱：qdxhazjjthr@163.com。报名请务必在邮件标题注明“姓名+应聘职位+联系电话”，报名材料请勿以压缩包形式发送。

4、其他事项：①年龄计算日期截止到2018年6月30日。②录用人员由集团统一调配使用。

**资格审查办法：**

我公司将对应聘人员简历进行筛选、资格初审，应聘者应如实提交上述材料以备资格审查（审查过程中所需复印件不予退还）。资格审查将贯穿招录工作全程，凡弄虚作假者，一经查实立即取消应聘和录用资格；已被聘用的，将予以解聘。

**考试方式及时间安排：**

采用面试的方式，考试时间初定于2017年12月下旬（具体时间以电话通知为准，未接到电话通知者即视为初审不合格）。

**具体(招聘/录取)公布渠道：**

青岛市国有企业公开招聘平台

**咨询电话：67790626**

**监督电话：67790616**

附件：

青岛西海岸职教集团有限公司及子公司

招聘人员报名登记表

应聘职位： 报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 政治面貌 |  | 民 族 |  | 婚姻状况 |  |
| 全日制学历 毕业院校、专业及时间 |  |
| 在职学历 毕业院校、专业及时间 |  |
| 最高学历毕业院校、专业及时间 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  | 参加工作时间 |  |
| 职称及资格 |  | 身份证号 |  |
| 现居住地 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 家庭成员 | 关系 | 姓名 | 工作单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作简历  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 本人签名 | 本人承诺以上填写信息全部属实。签名： 年 月 日 |