| 招聘岗位  | 人数  | 专业要求  | 最低学历  | 性别  | 工作经验  | 最低月薪  | 岗位描述/条件/待遇  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 法务主管 | 1 | 法律及其相关专业 | 本科 | 不限 | 10年以上 | 面议 | 岗位描述：1.起草、审查和修改公司各类规章制度等法律文书及合同 ；2.参加商业项目谈判，对项目提供全程全方位的法律服务；3.为公司日常经营管理活动提供经济法律等方面咨询；4.为公司搜集、整理相关行业有关法律、法规，提供员工法律培训工作；5.参与公司合同评审，参加重大合同的谈判和起草工作，建立完善的法律风险控制系统；6.领导交代的其他工作。 条件：1.本科及以上学历，年龄40周岁（含）以下；2.10年以上工作经验，具有5年以上金融相关工作经验；3.具有良好的应变能力、分析能力、沟通交流能力、协调配合能力及文字表达能力；4.熟悉国家法律法规和经济政策；5.具有较强的分析总结能力及文字能力；6.有国有企业相关工作经验者优先。 |  |