## **第四批招聘计划**

| 招聘岗位  | 人数  | 专业要求  | 最低学历  | 性别  | 工作经验  | 最低月薪  | 岗位描述/条件/待遇  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 法务专员 | 1 | 法学 | 本科 | 不限 | 10年以上 | 面议 | 岗位描述： 1.负责公司对内、外签订的各类合同、协议的起草、审核、评审工作；2.负责收集、整理与集团公司经营管理有关的法律、法规、政策文件资料；3.负责员工普法教育，为业务部门提供法律咨询；4.参与公司相关商务谈判；5.完成领导交办的其他事务。 条件： 本科及以上学历，35周岁以下；2.5年以上法务工作经验；3.熟悉土地等相关法律法规、政策条例；4.具有良好的语言表达能力及书面写作能力；5.具有良好的沟通能力和团队合作精神。 |  |
| 教育培训专员 | 1 | 不限 | 专科 | 不限 | 3-5年 | 面议 | 岗位描述：1.负责对接职业院校、培训机构、企事业单位开展专业共建、产教结合等校企合作业务；2负责招生、培训等活动方案的策划、撰写和组织实施，定期举行招生路演活动。3.研究培训相关政策、法规、案例，不断更新完善公司培训制度和模式。4.完成领导交办的其他工作。 条件：1.全日制大专及以上学历；2.3年以上工作经验，具备3年及以上在企业、职业院校、教育综合体等校企合作相关机构工作经历。3.优秀的口头表达能力，良好的沟通技巧，擅长招生演讲活动的优先。4.熟练掌握运用office等办公软件。 |  |
| 典当业务主管 | 1 | 拍卖、典当及金融、经济相关专业 | 专科 | 不限 | 5-10年 | 面议 | 岗位描述： 1.负责对典当业务的当户资格材料的审查，完成典当业务的鉴定、评估、典当及后续客户维护工作；2.抵押品的鉴定、评估；3.办理相关权证的登记手续；4.核定绝当品价值；5.对典当业务存在的风险提出意见和建议；6.熟悉国家相关法律法规和制度，及时做好风险提示；7.维护典当信息管理系统，确保数据的完整性和安全性。 条件： 1.专科及以上学历，并有2年及以上典当行业评估师、鉴定师、小额贷款、金融相关从业经验；2.有良好的个人素质和职业操守；3.工作主动积极，具有高度的责任心，团队协作能力强；4.具亲和力、性格沉稳。具有下列资格证书（但不限于）优先考虑：房地产评估师、车辆评估师、珠宝鉴定师、字画鉴定师、贵金属鉴定等资质。 |  |